

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
Рыбинского муниципального района**

от 29.12.2017

№ 2509

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Рыбинского муниципального района на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе

В целях приведения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление субсидий организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Рыбинского муниципального района на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе, согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Рыбинского муниципального района:

- от 21.11.2012г. № 2095 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе»;

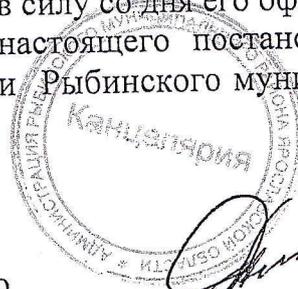
- от 04.02.2014 № 112 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 21.11.2012 № 2095».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Кругликову Т.Ю.

Глава администрации Рыбинского
муниципального района



Т.А. Смирнова

Порядок
предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям Рыбинского муниципального района на финансирование
мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидии из средств бюджета Рыбинского муниципального района на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе, работающих или принятых на работу по специальности сельскохозяйственным товаропроизводителем по окончании учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее Субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели из местного бюджета, является управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района.

3. Целью предоставления Субсидии является наращивание кадрового потенциала агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района.

4. Финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе, работающих или принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями, производится в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования.

5. Размер субсидии составляет:

- выпускникам высших учебных заведений – 3000 (три тысячи) рублей в месяц;
- выпускникам средних профессиональных учебных заведений – 2000 (две тысячи) рублей в месяц.

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые соответствуют на момент заключения Соглашения по финансированию расходов на закреплению молодых специалистов, работающих или принятых на работу по специальности, следующим требованиям:

6.1. отсутствие у получателей Субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ярославской области;

6.3. отсутствие у получателей Субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

6.4. отсутствие у получателей Субсидии просроченной задолженности по заработной плате;

6.5. отсутствие у получателей Субсидии просроченной задолженности перед бюджетом Рыбинского муниципального района.

7. Для получения Субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района следующий пакет документов:

- заявление на имя начальника управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района по форме приложения 1 к порядку;

- Соглашение на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе, работающих или принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями в течение одного года со дня окончания высшего учебного заведения, в 3-х экземплярах по форме приложения 2 к Порядку;

- Соглашение на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе, работающих или принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями в течение одного года со дня окончания среднего специального учебного заведения, в 3-х экземплярах по форме приложения 3 к Порядку;

- копию диплома об окончании высшего или среднего профессионального учебного заведения (заверенную кадровой службой организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- копию паспорта (заверенную кадровой службой организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- копию трудовой книжки (заверенную кадровой службой организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- копию заявления на обработку персональных данных.

8. Управление проверяет предоставленный пакет документов, предусмотренный пунктом 7 настоящего порядка, в течение 10 дней с момента получения и принимает решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии.

9. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае, если общий объем Субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Рыбинского муниципального района на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления о предоставлении Субсидий.

10. Управление имеет право отказать получателю в предоставлении субсидии на следующих основаниях:

- отсутствие полного перечня документов согласно пункту 7 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной получателем информации.

11. Ответственность за достоверность сведений возлагается на получателя Субсидии.

12. Расходование средств Субсидий, предоставляемых из бюджета Рыбинского муниципального района, осуществляется в определенном порядке.

12.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Управление подает заявку в управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района о выделении средств.

12.2. Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете Рыбинского муниципального района, перечисляет денежные средства главному распорядителю бюджетных средств – Управлению, в соответствии с бюджетной классификацией расходов.

12.3. Управление обеспечивает расходование Субсидии в рамках заключенных соглашений и в соответствии с действующим законодательством с перечислением денежных средств на счета получателей Субсидии.

13. Управление и органы финансового (муниципального) контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и использования их получателями.

14. Управление имеет право запрашивать и получать дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

15. Получатель Субсидии обязан представлять Управлению:

- копии документов, подтверждающих предоставление молодому специалисту единовременной выплаты;

- периодическую отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя Субсидии;

- иную необходимую информацию и (или) документы по запросу Управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения запроса.

16. В случае выявления нарушения условий предоставления и (или) нецелевого использования Субсидий проверяющий орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений акт направляется получателю Субсидии, допустившему данные нарушения.

В случае если в установленные сроки нарушения не устранены, управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет Рыбинского муниципального района предоставленных Субсидий, оформленное в виде приказа. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района направляет получателю Субсидии копию данного приказа вместе с требованием о возврате суммы Субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления и (или) использованной не по целевому назначению.

Требование должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должны быть перечислены средства, реквизиты лицевого счета в органе казначейского исполнения бюджета, на который должны быть перечислены средства (далее – Требование).

Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход бюджета Рыбинского муниципального района ранее полученной суммы Субсидии.

Предоставленные Субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в доход бюджета Рыбинского муниципального района до 5 января следующего финансового года.

В случае невыполнения требований о возврате Субсидий в добровольном порядке они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Субсидия имеет целевое назначение.

18. Оценка эффективности и результативности использования Субсидий осуществляется ежегодно. Показателем результативности использования Субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства в объеме, соответствующей специализации молодого специалиста.

Начальник управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района

М. В. Давыдов

Начальнику управления АПК,
архитектуры и земельных
отношений администрации
Рыбинского муниципального
района

от _____ № _____

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____ (наименование организации агропромышленного комплекса)

юридический адрес организации агропромышленного
комплекса: _____

Прошу предоставить из средств бюджета Рыбинского муниципального района
субсидию на финансирование мероприятий по закреплению молодого специалиста
_____ на селе

по соглашению № _____ от _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указываются документы согласно пункту 7 Порядка предоставления и расходования субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям Рыбинского муниципального района на
финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе).

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления соответствую следующим
требованиям:

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности
(банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в
бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов
(за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке
соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и
своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом Рыбинского
муниципального района;

Подтверждаю, что представленные с данным заявлением документы или их
копии содержат достоверную информацию.

Место нахождения работодателя: _____;

телефон работодателя: _____;

ИНН _____; КПП _____;

Расчетный счет _____

В _____;
(наименование банка)

БИК _____; корреспондентский счет _____

Руководитель организации
агропромышленного комплекса
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Соглашение

на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе,
работающих или принятых на работу по специальности сельскохозяйственными
товаропроизводителями в течение одного года со дня окончания
высшего учебного заведения

г. Рыбинск

___ . ___ . 20__ года

Управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации
Рыбинского муниципального района в лице
_____ действующего на

(должность, фамилия, имя, отчество)

основании Положения, далее именуемое «Управление» с одной стороны,
сельскохозяйственное предприятие, _____
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава
и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», в дальнейшем именуемые
«Стороны», в целях реализации постановления администрации Рыбинского
муниципального района от 12.05.2014 № 800 «Об утверждении муниципальной
целевой программы «Развитие АПК и сельских территорий Рыбинского
муниципального района» на 2014 - 2019 годы заключили настоящее соглашение
(далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Молодой специалист

_____ обязуется:

(фамилия, имя, отчество)

1.1. Приступить к работе в _____

(наименование с/х товаропроизводителя)

на должности _____ на
условиях трудового договора.

1.2. Отработать в _____ не менее одного года.

(наименование с/х товаропроизводителя)

1.3. В случае увольнения по собственному желанию или за нарушение
трудовой дисциплины ранее одного работы у работодателя молодой специалист
обязан вернуть полученные средства на закрепление молодого специалиста в полном
размере в течение месяца.

1.4. В случае несостоятельности (банкротства) хозяйства, невыполнения
условий трудового договора со стороны работодателя, увольнения в порядке перевода
в иное сельскохозяйственное предприятие Рыбинского муниципального района
молодой специалист имеет право на увольнение без возврата полученных средств на

закрепление молодого специалиста при условии дальнейшего трудоустройства в течение одного месяца у сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2. Работодатель обязуется:

2.1. Создать условия для безопасного и эффективного труда молодого специалиста, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2. Установить молодому специалисту должностной оклад согласно штатному расписанию и условиям трудового договора.

2.3. Выплатить молодому специалисту полученные субсидии из средств бюджета Рыбинского муниципального района, в течение 10 дней с момента получения субсидии.

2.4. В случае расторжения трудового договора с молодым специалистом _____ по основаниям, изложенным в п.1.3.

(фамилия, имя, отчество)

Соглашения в течение трех дней со дня увольнения представить в Управление копию приказа об увольнении молодого специалиста и вернуть полученные средства в полном размере на лицевой счет Управления по соответствующей бюджетной классификации в течение месяца.

2.5. Представлять Управлению периодическую бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя и иную необходимую информацию и (или) документы по запросу Управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента получения запроса.

2.6. Иметь расчетный счет в кредитной организации.

2.7. Нести ответственность за достоверность представленных в Управление документов, нецелевое и неэффективное использование предоставленных Субсидий.

2.8. В случае выявления нецелевого использования Субсидий, вернуть полученные Субсидии (или часть) в соответствии с п. 16 Порядка предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Рыбинского муниципального района на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе.

3. Управление обязуется:

3.1. Перечислять Субсидию сельскохозяйственному товаропроизводителю на выплату финансовой поддержки молодому специалисту после окончания высшего учебного заведения не менее 3000 рублей ежемесячно в течение первого года его работы у работодателя.

3.2. Управление вправе:

3.2.1. Проверять в установленном порядке достоверность и правильность оформления представленных Получателем документов для предоставления Субсидий.

3.2.2. Осуществлять финансовый контроль в виде обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий их получателем.

3.2.3. Запрашивать и получать дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для предоставления Субсидий Получателю.

4. Другие условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

4.2. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

| | | |
|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| | | |
| Управление: | Работодатель: | Молодой специалист: |
| | | |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: | Адрес: |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| ИНН _____ | ИНН _____ | _____ |
| КПП _____ | КПП _____ | ИНН _____ |
| ОГРН _____ | _____ | _____ |
| Расчетного счета _____ в | Расчетный счет _____ | КПП _____ |
| Банк России _____ | банк _____ | Расчетный счет _____ |
| _____ | _____ | банк _____ |
| _____ | БИК _____ | _____ |
| БИК _____ | _____ | _____ |
| _____ | Руководитель предприятия: | БИК _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| Начальник управления: | _____ | Молодой специалист: |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | (подпись) ф.и.о. | _____ |
| (подпись) ф.и.о. | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| М.П. | М.П. | (подпись) ф.и.о. |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | М.П. |
| _____ | _____ | _____ |

Приложение 3
к Порядку предоставления и
расходования субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям Рыбинского муниципального
района на финансирование мероприятий
по закреплению молодых специалистов на селе

Соглашение

на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе,
работающих или принятых на работу по специальности сельскохозяйственными
товаропроизводителями в течение одного года со дня окончания
среднего специального учебного заведения

г. Рыбинск

____.____.20__ года

Управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации
Рыбинского муниципального района в лице
действующего на

(должность, фамилия, имя, отчество)

основании Положения, далее именуемое «Управление» с одной стороны,
сельскохозяйственное предприятие, _____
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава
и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», в дальнейшем именуемые
«Стороны», в целях реализации постановления администрации Рыбинского
муниципального района от 12.05.2014 № 800 «Об утверждении муниципальной
целевой программы «Развитие АПК и сельских территорий Рыбинского
муниципального района» на 2014 - 2019 годы заключили настоящее соглашение
(далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Молодой специалист _____

обязуется:

(фамилия, имя, отчество)

1.1. Приступить к работе в _____

(наименование с/х товаропроизводителя)

на должности _____ на
условиях трудового договора.

1.2. Отработать в _____ не менее одного года.

(наименование с/х товаропроизводителя)

1.3. В случае увольнения по собственному желанию или за нарушение
трудовой дисциплины ранее одного работы у работодателя молодой специалист
обязан вернуть полученные средства на закрепление молодого специалиста в полном
размере в течение месяца.

1.4. В случае несостоятельности (банкротства) хозяйства, невыполнения
условий трудового договора со стороны работодателя, увольнения в порядке перевода
в иное сельскохозяйственное предприятие Рыбинского муниципального района
молодой специалист имеет право на увольнение без возврата полученных средств на

закрепление молодого специалиста при условии дальнейшего трудоустройства в течение одного месяца у сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2. Работодатель обязуется:

2.1. Создать условия для безопасного и эффективного труда молодого специалиста, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2. Установить молодому специалисту должностной оклад согласно штатному расписанию и условиям трудового договора.

2.3. Выплатить молодому специалисту полученные субсидии из средств бюджета Рыбинского муниципального района, в течение 10 дней с момента получения субсидии.

2.4. В случае расторжения трудового договора с молодым специалистом _____ по основаниям, изложенным в п.1.3.

(фамилия, имя, отчество)

Соглашения в течение трех дней со дня увольнения представить в Управление копию приказа об увольнении молодого специалиста и вернуть полученные средства в полном размере на лицевой счет Управления по соответствующей бюджетной классификации в течение месяца.

2.5. Представлять Управлению периодическую бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя и иную необходимую информацию и (или) документы по запросу Управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента получения запроса.

2.6. Иметь расчетный счет в кредитной организации.

2.7. Нести ответственность за достоверность представленных в Управление документов, нецелевое и неэффективное использование предоставленных Субсидий.

2.8. В случае выявления нецелевого использования Субсидий, вернуть полученные Субсидии (или часть) в соответствии с п. 16 Порядка предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Рыбинского муниципального района на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов на селе.

3. Управление обязуется:

3.1. Перечислять Субсидию сельскохозяйственному товаропроизводителю на выплату финансовой поддержки молодому специалисту после окончания среднего специального учебного заведения не менее 2000 рублей ежемесячно в течение первого года его работы у работодателя.

3.2. Управление вправе:

3.2.1. Проверять в установленном порядке достоверность и полноту оформления представленных Получателем документов для предоставления Субсидий.

3.2.2. Осуществлять финансовый контроль в виде обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий их получателем.

3.2.3. Запрашивать и получать дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для предоставления Субсидий Получателю.

4. Другие условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

| | | |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Управление: | Работодатель: | Молодой специалист: |
| | | |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: | Адрес: |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| ИНН _____ | ИНН _____ | _____ |
| КПП _____ | КПП _____ | ИНН _____ |
| ОГРН _____ | _____ | _____ |
| Расчетного счета _____ в _____ | Расчетный счет _____ | КПП _____ |
| Банк России _____ | банк _____ | Расчетный счет _____ |
| _____ | _____ | банк _____ |
| _____ | БИК _____ | _____ |
| БИК _____ | _____ | _____ |
| _____ | Руководитель предприятия: | БИК _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| Начальник управления: | _____ | Молодой специалист: |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | (подпись) ф.и.о. | _____ |
| (подпись) ф.и.о. | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| М.П. | М.П. | (подпись) ф.и.о. |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | М.П. |
| _____ | _____ | _____ |